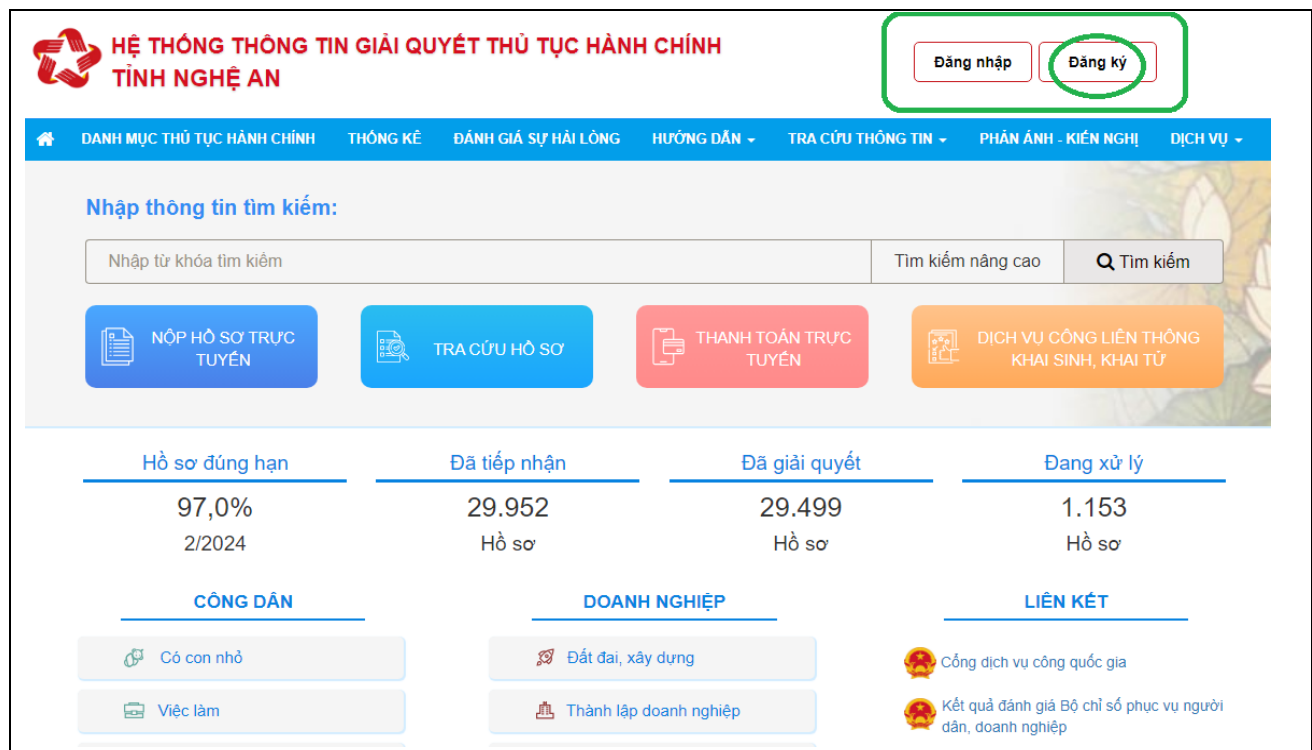


HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TẠI TRANG WEB HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH NGHỆ AN: (TÀI LIỆU THAM KHẢO)

- Địa chỉ trang web Hệ thống dịch vụ công: <https://dichvucong.nghean.gov.vn> (HTDVC) hoặc <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>
- Người dùng trực tiếp truy cập vào webside bằng các thiết bị thông minh có kết nối mạng internet (điện thoại thông minh, máy vi tính, laptop hoặc máy vi tính...)

I-NỘI DUNG CHI TIẾT HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN:

1) Khi vào HTDVC bằng link <https://dichvucong.nghean.gov.vn>, tại giao diện này, chúng ta tiến hành **ĐĂNG NHẬP** khi chúng ta đã có tài khoản trên HTDVC (hình minh họa 1), trường hợp chúng ta chưa có tài khoản trên HTDVC thì chúng ta tiến hành **ĐĂNG KÝ** tài khoản tại HTDVC (hướng dẫn tại phần II):

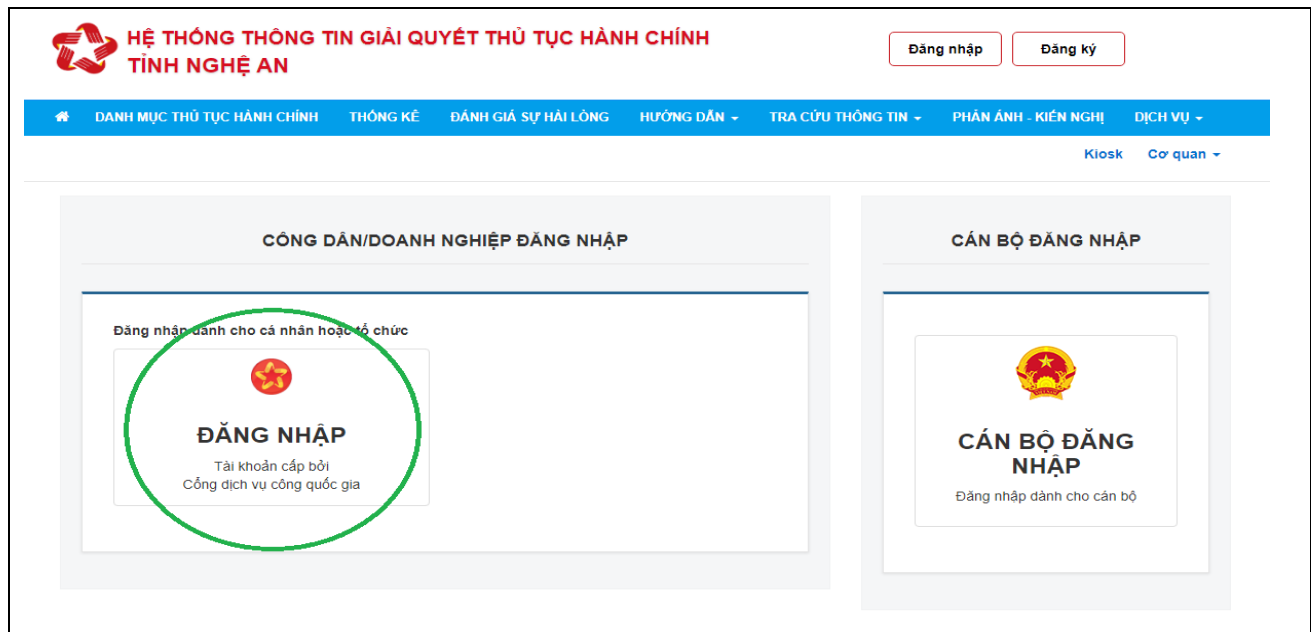


The screenshot shows the homepage of the Nghệ An Provincial Public Service System. At the top right, there are two buttons: "Đăng nhập" (Login) and "Đăng ký" (Register). The "Đăng ký" button is circled in green. Below the navigation bar, there is a search bar and several service icons: "NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN" (Online Case Submission), "TRA CỨU HỒ SƠ" (Case Search), "THANH TOÁN TRỰC TUYẾN" (Online Payment), and "DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG KHAI SINH, KHAI TỬ" (Interconnected Public Service for Birth and Death Registration). A statistics table is displayed below the icons, showing the status of cases. At the bottom, there are three categories: "CÔNG DÂN" (Citizens) with "Có con nhỏ" (Have children) and "Việc làm" (Jobs); "DOANH NGHIỆP" (Businesses) with "Đất đai, xây dựng" (Land, construction) and "Thành lập doanh nghiệp" (Business registration); and "LIÊN KẾT" (Partnerships) with "Cổng dịch vụ công quốc gia" (National public service portal) and "Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp" (Results of evaluation of the service index for citizens and businesses).

Hồ sơ đúng hạn	Đã tiếp nhận	Đã giải quyết	Đang xử lý
97,0%	29.952	29.499	1.153
2/2024	Hồ sơ	Hồ sơ	Hồ sơ

Hình minh họa 1

2) Tiếp đó, khi chúng ta đã có tài khoản đăng nhập/đã tạo xong tài khoản đăng nhập HTDVC, chúng ta tiến hành **ĐĂNG NHẬP** tại vị trí Đăng nhập dành cho cá nhân, hoặc tổ chức (Hình minh họa 2):



Hình minh họa 2

3) Sau khi tiến hành **Đăng nhập** (2), giao diện hiện ra có các lựa chọn; chúng ta chọn phần đăng nhập **“Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia”** (Hình minh họa 3)



Hình minh họa 3

4) Tại phần giao diện tiếp theo này, chúng ta điền đầy đủ thông tin tài khoản chúng ta vừa tạo (CMND/CCCD), mật khẩu và nhập mã xác thực (Hình minh họa 4):

Hình minh họa 4

5) Hệ thống sẽ gửi về số điện thoại chúng ta đã đăng ký một “Mã xác thực” gồm dãy 6 ký tự (thường là các chữ số), chúng ta nhập mã xác thực trên vào giao diện tiếp theo của HTDVC, và xác nhận (Hình minh họa 5)

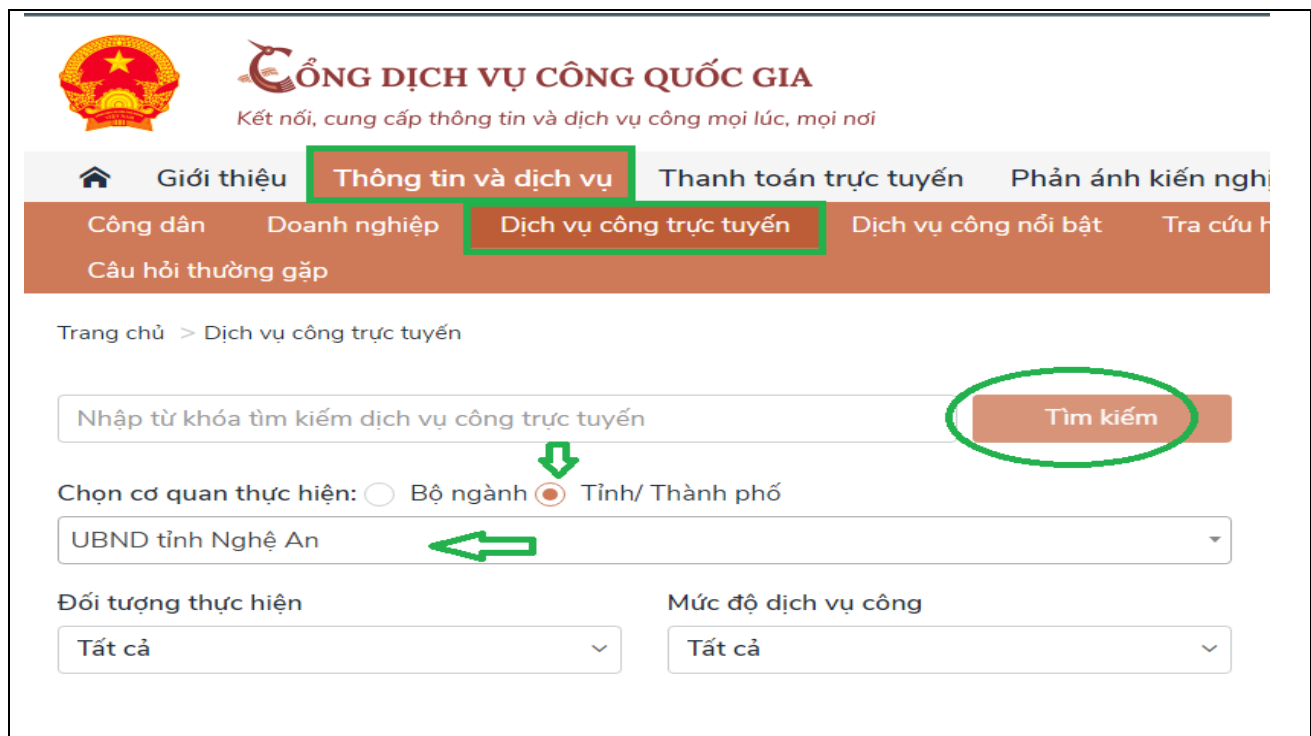
Hình minh họa 5

6) HTDVC sẽ chuyển qua giao diện tiếp theo, chúng ta chọn mục “**Dịch vụ công trực tuyến**” (Hình minh họa 6)



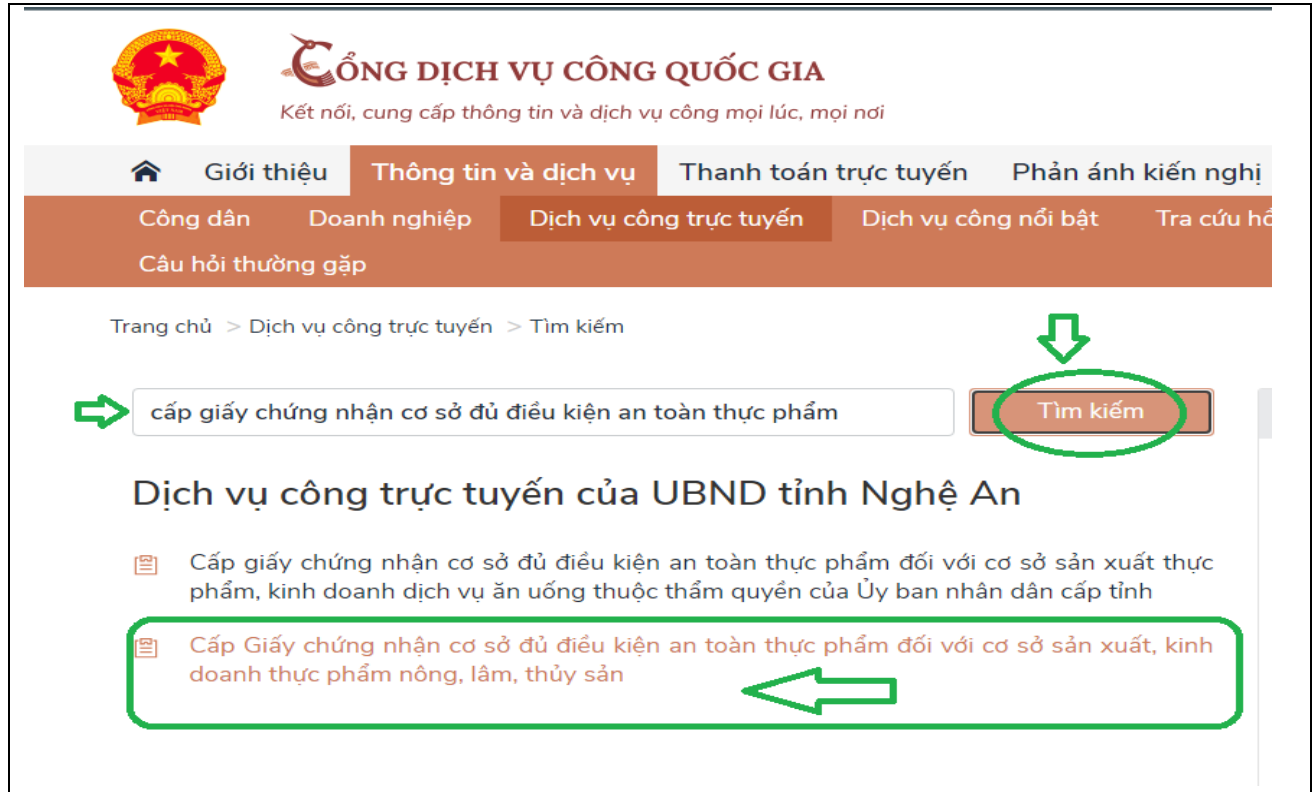
Hình minh họa 6

7) Tiếp đó, chúng ta chọn các cấp thực hiện thủ tục và cơ quan thực hiện, sau đó **TÌM KIẾM** (Hình minh họa 7)



(Hình minh họa 7)

8) Tại giao diện hiện tiếp theo, chúng ta điền thông tin thủ tục cần tìm, rồi tiếp tục ấn “**Tìm kiếm**”, HTDVC sẽ cho ta thông tin các thủ tục liên quan (nếu có), và chúng ta lựa chọn đúng thủ tục mình muốn tìm (Hình minh họa 8):



(Hình minh họa 8)

9) Khi vào thủ tục tại (Hình minh họa 8), chúng ta tiếp tục tích vào “**Chọn cơ quan thực hiện, cấp thực hiện**” và đồng ý. (Hình minh họa 9)



(Hình minh họa 9)

10) Tại giao diện tiếp theo, chúng ta chọn mục **Nộp trực tuyến** (Hình minh họa 10), lựa chọn **“Trường hợp giải quyết”** và **“Đồng ý tiếp tục”** (Hình minh họa 11):

CẤP DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Phạm Hồng Thi

Giới thiệu | **Thông tin và dịch vụ** | Thanh toán trực tuyến | Phản ánh kiến nghị | Thủ tục hành chính | Hỗ trợ

Công dân | Doanh nghiệp | Dịch vụ công trực tuyến | Dịch vụ công nổi bật | Tra cứu hồ sơ | Tòa án nhân dân

Câu hỏi thường gặp

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Tỉnh Nghệ An

Địa chỉ: Số 129 Đường Lê Hồng Phong, Phường Hưng Phúc, Thành phố Vinh, Tỉnh Nghệ An

Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản

DVCTT toàn trình | Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Tỉnh Nghệ An
Đối tượng: Công dân Việt Nam; Doanh nghiệp

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh Nghệ An

Quận huyện Sở

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông t...

Đồng ý

Xem bản đồ

(Hình minh họa 10)

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập → 2 Lựa chọn DVC → 3 **Nộp hồ sơ trực tuyến** → 4 Theo dõi kết quả → 5 Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Trường hợp giải quyết (*)

-- Chưa chọn --

Q

trồng thủy sản)

13 ngày làm việc - Chi cục Thủy sản (Đối với trường hợp căng cá, tàu cá có chiều dài lớn nhất từ 15 mét trở lên)

13 ngày làm việc - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (Đối với trường hợp cơ sở Trồng trọt hoặc có cả hoạt động sơ chế được thực hiện tại cơ sở Trồng trọt)

13 ngày làm việc - Chi cục quản lý chất lượng NLS và TS (Đối với các trường hợp còn lại)

Đồng ý và tiếp tục

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

HỖ TRỢ KỸ THUẬT: 02383.561.999
SỐ LƯỢT TRUY CẬP: 5212

CÔNG DỊCH VỤ NGHỆ AN

Điện tử Nghệ An

(Hình minh họa 11)

Tại giao diện tiếp theo hiện ra, chúng ta kiểm tra kỹ các thông tin liên quan trên giao diện đó, sau khi đã đảm bảo chính xác các thông tin, chúng ta **“Đồng ý và tiếp tục”**, (Hình minh họa 12):

Toán trình 2.001827.000.00.00.H41 - Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công
Thời gian giải quyết	13 ngày làm việc - Chi cục quản lý chất lượng NLS và TS (Đối với các trường hợp còn lại)

Tìm kiếm thông tin Doanh nghiệp theo Mã số Giấy phép đăng ký kinh doanh

Thông tin người nộp

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (*)
<input type="text" value="Tên chủ TK"/>	<input type="text" value="tên cơ quan (đối với tổ chức/doanh nghiệp)"/>	<input type="text" value="Số cmnd/cccd"/>
Ngày Sinh	Email	Di động (*)
<input type="text" value="ngày sinh"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="số điện thoại"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
<input type="text" value="Tỉnh Nghệ An"/>	<input type="text" value="--Chưa chọn--"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)		
<input type="text"/>		

Thông tin chủ hồ sơ

(Hình minh họa 12)

11) Tại giao diện tiếp theo, chúng ta chọn tải/điền đầy đủ các thông tin của thủ tục tại mục “Thông tin hồ sơ”;

- Tại đây sẽ có các mẫu hồ sơ đối với các hồ sơ/thành phần hồ sơ có quy định mẫu, chúng ta có thể **“Tải về”** để thực hiện các thông tin trước khi tải lên.

- Tại mục **“Thông tin khác”**, chúng ta có thể tải thêm các hồ sơ liên quan (nếu có) như giấy giới thiệu, giấy ủy quyền (đối với người nộp không chính chủ) ...v.v.

Sau khi đã tải thành công các thành phần hồ sơ và thông tin đầy đủ, chúng ta tiếp tục **“Đồng ý và tiếp tục”**

(Hình minh họa 13):

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Thông tin hồ sơ

Toàn trình 2.001827.000.00.00.H41 - Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công
Thời gian giải quyết	13 ngày làm việc - Chi cục quản lý chất lượng NLS và TS (Đối với các trường hợp còn lại)

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin và các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input type="checkbox"/>	Giấy xác nhận đủ sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>		Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm;	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>	<input type="button" value="Tải về"/>	Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy xác nhận đã được tập huấn kiến thức về an toàn vệ sinh thực phẩm của chủ cơ sở và của người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>		Ký số
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>		Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm	1	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>	<input type="button" value="Tải về"/>	Ký số

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

**Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB
Về việc (*)**

Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản

Ghi chú

Giấy tờ khác

Mới	<input type="text" value="Vd: giấy giới thiệu"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
Mới	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>
Mới	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Chọn tệp tin"/>

Giấy tờ Khác

(Hình minh họa 13)

12) Tại các phần tiếp theo, chúng ta có các lựa chọn về phương thức nhận kết quả, và bổ sung các thông tin cần thiết (nếu cần)- (Hình minh họa 14, 15);

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Thời gian giải quyết: 3 ngày

Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu nộp bản gốc, bản chính... Ngoài việc trực tiếp đem hồ sơ đến nộp cho cơ quan giải quyết thì cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom sẽ **thanh toán cho bưu điện và do bưu điện quy định**.

Hình thức nộp hồ sơ (*)

Nộp hồ sơ trực tuyến

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện hoặc cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An để nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Gửi hồ sơ đến đến địa chỉ của tôi

Gửi kết quả đến Email

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	0	VND	Có
Tổng lệ phí			0 VND	
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0 VND	

(Hình minh họa 14)

Hình thức nhận kết quả hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức đăng ký nơi nhận kết quả hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện hoặc cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

Tỉnh/TP nhận kết quả (*)

Tỉnh Nghệ An

Quận/Huyện nhận kết quả (*)

Thị xã Cửa Lò

Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*)

Phường Nghi Hải

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

KHỐT BÌNH QUANG

Lấy địa chỉ từ Thông tin người nộp

Cước chuyển phát (VND) 30.000

(Hình minh họa 15)

- Phần phí/lệ phí của hồ sơ cũng sẽ do chúng ta lựa chọn phương thức đóng (nếu có) (Hình minh họa 16, 17)

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ngh

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	0 VND	Có	
Tổng lệ phí		0 VND		
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		0 VND		

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

[← Quay lại](#) [→ Đóng ý và tiếp tục](#)

(Hình minh họa 16)

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí thủ tục	1	0 VND
Tổng cộng		0 VND

Mã xác nhận (*)

lnbwe

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

[← Quay lại](#) [Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#)

(Hình minh họa 17)

13) Sau khi thực hiện đầy đủ và chính xác các bước, HTDVC sẽ hiện ra cho chúng ta bảng giao diện “**Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công**” (Hình minh họa 18), vậy là chúng ta đã nộp trực tuyến thành công

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

- 1 Đăng ký/Đăng nhập
- 2 Lựa chọn DVC
- 3 Nộp hồ sơ trực tuyến
- 4 Theo dõi kết quả
- 5 Nhận kết quả

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

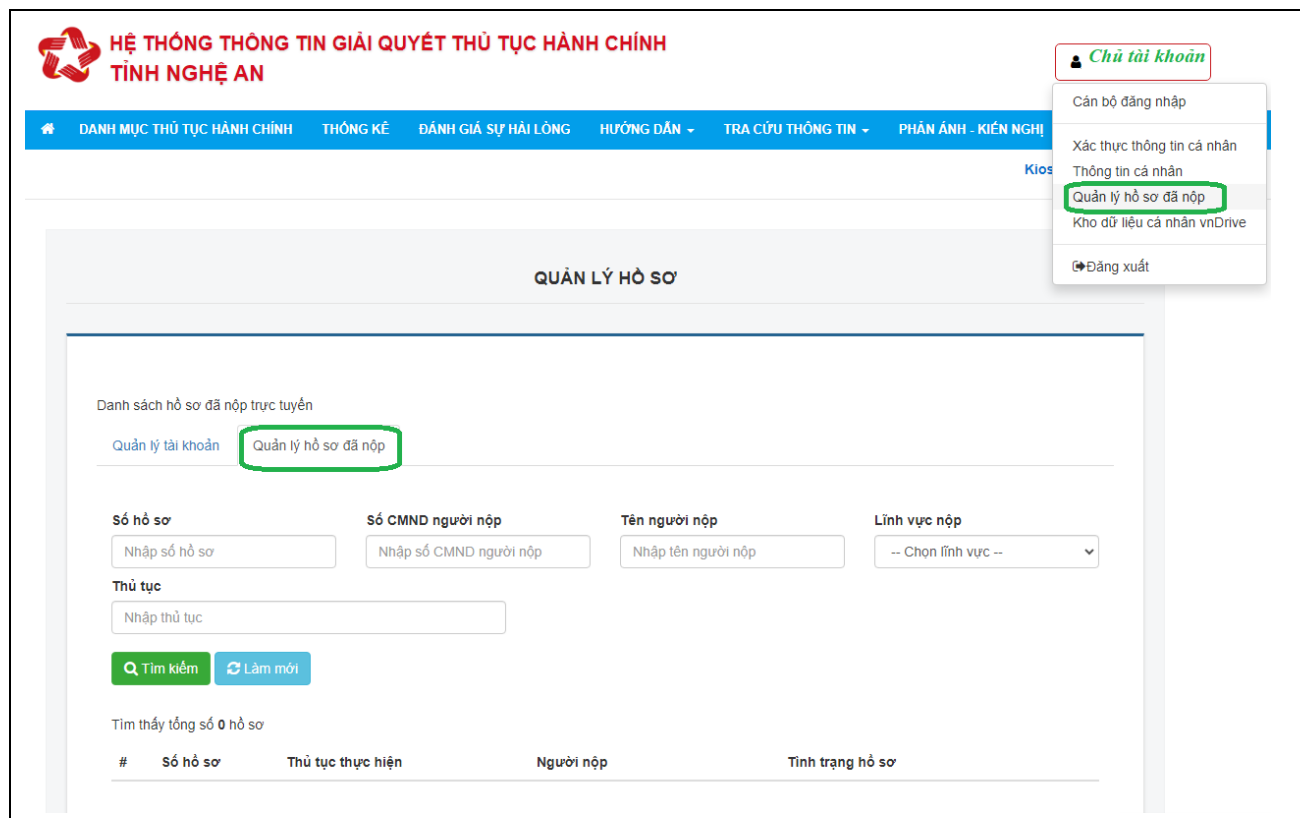
Số hồ sơ: 000.00.16.H15-230914-0021

Tài khoản: phanquochau

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)

(Hình minh họa 18)

14) Sau khi nộp thành công hồ sơ, chúng ta có thể kiểm tra, quản lý hồ sơ tại mục “**Quản lý hồ sơ đã nộp**” (Hình minh họa 19)



(Hình minh họa 19)

II- HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG:

15) Tại “*hình minh họa 1*”, chúng ta ấn mục **ĐĂNG KÝ**, sau đó tích vào các ô liên quan (*Công dân, Doanh nghiệp hoặc Cơ quan nhà nước*); **thường** chúng ta chọn Đăng ký theo **Thuê bao di động**, hoặc chúng ta có thể chọn các hình thức đăng ký khác bên cạnh (*Bảo hiểm xã hội, Bộ Công an*) tùy vào sự tiện lợi trong sử dụng của người đăng ký.

Ví dụ minh họa, chúng ta chọn “**Thuê bao di động**” và kích vào đó.. (*hình minh họa 20*).

16) Tại giao diện hiện ra, chúng ta nhập tất cả các thông tin cần thiết và chính xác vào bảng đăng ký, sau đó chúng ta **Đăng ký** (*hình minh họa 21*). Bước tiếp theo chúng ta làm theo các hướng dẫn, và chúng ta đã có tài khoản để Đăng nhập vào HTDVC.

***Lưu ý:** Các thông tin cần phải chính xác, đúng với thông tin người đăng ký tài khoản.



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

- Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)



Thuê bao
di động



Bảo hiểm
xã hội



Bộ Công
An



VIETNAM POST

Bưu điện
Việt Nam

** Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam"
không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước*

Hình minh họa 20



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Nhập số CMT/CCCD *CMT/CCCD*

Họ tên *

Nhập họ tên *Họ và tên*

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực

1q2i0i



Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

Đăng ký

Hoặc

Chọn hình thức đăng ký khác

Lưu ý: Chỉ các thuê bao đã khai báo thông tin chính xác với nhà mạng mới có thể đăng ký tài khoản, nếu có sai lệch thông tin vui lòng ra điểm giao dịch để cập nhật lại thông tin thuê bao

Hình minh họa 21.

Chúc Các Bạn Thành Công!